

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 120»  
Н.И. Хромовских Н.И.  
от «14» августа 2015г

**Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей)  
воспитанников образовательного учреждения при принятии локальных  
нормативных актов**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников образовательного учреждения (далее – Учреждения) учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) Учреждения.
2. Заведующий Учреждением перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей.
3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет родителей высказал предложение к проекту локального нормативного акта, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует, то он в течение трех дней после поступления мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом. После чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный акт.