

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 41/2 от 20.10.2020 г.
заведующего МБДОУ «ДСКВ № 120»
_____ Н.И. Хромовских

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 120»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 120» муниципального образования города Братска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательного учреждения (далее - Учреждения).

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

1.8. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- организация и определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение и выбор планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 3) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- 4) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) рассмотрение отчета по результатам самообследования, вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 6) обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;
- 7) иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- участвовать в управлении Учреждением;
- организовывать взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения - Общим собранием работников;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.

5.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведёт заседания.

5.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

5.5. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения:

- представляет методические материалы (планы, программы, разработки), направленные на совершенствование образовательной деятельности Учреждения, разработанные на заседании педагогического совета ;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя Учреждения и печатью организации.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

