

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 41/2 от 20.10.2020 г.
заведующего МБДОУ «ДСКВ № 120»
_____ Н.И. Хромовских

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
комбинированного вида № 120» Муниципального образования города Братска и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 120» муниципального образования города Братска (далее по тексту- ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Положение разработано для ДОО в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию регулируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСКВ № 120»), утвержденных приказом по ДОО.

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1)

2.3. Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним воспитанником права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании МБДОУ ДСКВ № 120. (Приложение № 2). Второй экземпляр Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника на руки с соответствующей пометкой в Договоре.

2.5. Руководитель ДОО издает приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте (<http://120-sad.ru>) ДОО в сети интернет.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним воспитанником образования по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОО.

3. Изменение образовательных отношений:

3.1. Образовательные отношения между родителями - законными представителями (или лицами их заменяющими) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО и расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством РФ об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями - законными представителями (или лицами их заменяющими) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в случае:

- 1) перевода ребенка в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья (невозможность посещения ДОО);

4.2.2. В случае переезда в другой город;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед ДОО, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ДОО об отчислении воспитанника из ДОО.

4.5. права и обязанности несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами ДОО и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются с даты издания приказа об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из ДОО.

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Братск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 120» муниципального образования города Братска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на образовательную деятельность № 4537 от 11.03.2012г, серия РО № 045777, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Хромовских Надежды Ивановны, действующего на основании Устава от 27.11.2017г. с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица)

_____, именуемым в дальнейшем «Заказчик»

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, язык обучения - русский.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в режиме полного дня В образовательной организации пятидневная рабочая неделя, длительность пребывания 12 – часов с 07.00ч до 19.00ч., суббота и воскресенье – выходные дни. График свободного посещения оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласовывается с заведующим ДОО.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), которые определяются правилами оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «ДСКВ № 120» и договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать ребенка родителю (законному представителю) несовершеннолетнего воспитанника, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, родителями и родственниками других воспитанников, сотрудников ДОО.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности правонарушений города Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.1.7. Рекомендовать родителю (законному представителю) несовершеннолетнего воспитанника посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью дальнейшего определения выбора основной программы обучения воспитанника (адаптированной или общеразвивающей) оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку. А при необходимости и профиля ДОО, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к

личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника пятиразовым сбалансированным горячим питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами г. Братска, согласно распорядку дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 14-тидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Доводить до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в ДОО, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Братска. Производить перерасчет средств по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОО за последним днем каждого месяца централизованной бухгалтерией департамента образования на основании табеля учета посещаемости детей группы, за фактическое посещение дней ребёнком. Остаток средств ежемесячно автоматически засчитывать на следующий период.

2.3.15. Сохранять место за ребенком на период:

- болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередного отпуска родителей (законных представителей воспитанника) или их временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.);
- отпуском в летний период сроком до 75 дней при условии своевременного оформления заявления и согласования с заведующим ДОО;
- при предоставлении медицинской справки о рекомендациях врача необходимости домашнего режима;
- в активированные дни (температура воздуха минус 30 и ниже), при ликвидации аварийной ситуации в ДОО.

2.3.16. Предоставлять Родителям (законным представителям) воспитанника меры социальной поддержки, льготы по оплате расходов за содержание ребенка в ДОО в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Иркутской области, муниципального образования города Братска.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Своевременно вносить плату** за присмотр и уход за Воспитанником, определенной в разделе 3.1 настоящего Договора, а также за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги при заключении дополнительного Договора об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места

жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 46-98-75 до 09.00 часов утра текущего дня и за 1 день о приходе ребенка в ДОО после болезни или отсутствия по другим причинам. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, а также соседям, знакомым, родственникам и др. Ребенок может передаваться в случае отсутствия Родителя (законного представителя) воспитанника лицам, достигшим совершеннолетнего возраста по письменному заявлению родителей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей ____ копеек за один день содержания ребенка в ДОО, установленной распорядительным актом **администрации муниципального образования города Братска, городской Думы** _____. Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится в срок **до 15 числа текущего месяца**, в безналичном порядке на счет образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон.
- по инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:
 - 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения)
 - 2) досрочно по следующим основаниям:
 - инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода ребенка в другое образовательное учреждение;
 - по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника и его родителей (ликвидация ДОО, при

наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и др.)

V. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования (завершения обучения).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 120»
муниципального образования г. Братска
Адрес: 665729, Иркутская обл., г. Братск
ул. Советская, 1 А
тел.: 46-96-64, 46-98-75

Фамилия, имя, отчество руководителя
Хромовских Надежда Ивановна
Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г

м.п.

«Заказчик»

(фамилия, имя, отчество (если имеется)
родителя (законного представителя) воспитанника
Паспортные данные:
серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____
Адрес: _____
С указанием почтового индекса

Телефон _____
Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)
Дата «__» _____ 20__ г

Второй экземпляр на руки получен

подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.

ФОРМА
**Журнала регистрации договоров об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «ДСКВ № 120»**

Регистрационный номер	Дата регистрации Договора	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	подпись родителя (законного представителя) воспитанника)	Дата расторжения Договора	подпись родителя (законного представителя) воспитанника)
1	2	3	4	5	6