

## **Утверждено:**

приказом заведующего МБДОУ «ДСКВ № 120»  
№ 41/2 от «20» октября 2020 г.

\_\_\_\_\_ Н.И. Хромовских

### **Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 120» муниципального образования города Братска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 120» муниципального образования города Братска (далее по тексту - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; устава Учреждения и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 120» муниципального образования города Братска (далее ДОО), режим образовательной деятельности и защиту прав обучающихся (воспитанников.)

1.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники ДОО. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в ДОО и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями ребенка) обучающихся, обучающимися ДОО. При приеме ребенка администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте ДОО.

#### **2. Правила приема и отчисления воспитанников**

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Постановлением администрации муниципального образования города Братска «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление учета детей, подлежащих

обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории муниципального образования города Братска» от 18.07.2016 года № 1086».

2.2. При зачислении ребенка в ДОО между родителями (законными представителями) и ДОО заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.3. Заключение договора между родителями (законными представителями) и ДОО осуществляется на основании следующих документов:

- направления ДОО;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОО;
- приказа ДОО о зачислении воспитанников в ДОО.

2.4. Если ребенок поступает в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, то к вышеуказанному списку документов добавляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) об осмотре ребенка.

2.5. Родители (законные представители) предоставляют письменное информационное согласие на психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, на обработку персональных данных своих детей, а также на размещение информации о ребенке и его фотографии на ДОО сети Интернет.

2.6. Направление воспитанника в ДОО для непосредственного посещения осуществляется на основании следующих документов:

- договора между ДОО и родителями (законными представителями);
- медицинской картой ребенка.

2.7. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных обучающихся на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность.

### **3. Режим работы ДОО**

3.1. ДОО работает 5 дней в неделю (понедельник - пятница) с 07.00 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В ДОО функционирует 11 групп; организовано 12-часовое пребывание детей в возрасте от 1,5 до 7(8) лет.

3.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей, а также компенсирующей направленностей устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с действующим СанПиН и условиями ДОО. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летне-оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

3.3. ДОО организует гибкий график для воспитанников в адаптационный период.

3.4. Посещение воспитанниками ДОО может быть приостановлено в следующих случаях:

3.4.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании

письменного заявления или представления подтверждающих документов:

- на период лечения (оздоровления) воспитанника в медицинских, санаторно-курортных или иных организациях;
- на период болезни воспитанника;
- на период болезни родителей (законных представителей) воспитанника;
- на период отдыха во время отпуска родителей (законных представителей);
- в течение летнего периода календарного года (с 01 июня по 31 августа).

3.4.2. По инициативе заведующего Учреждением, оформленным распорядительным актом (приказом):

- в активированные дни (при температуре наружного воздуха ниже минус тридцати градусов Цельсия);
- на период карантина в группе;
- на период проведения ремонтных и аварийных работ.

3.5. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.6. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с действующим СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса:

- Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.7. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.8. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.19. Продолжительность НОД составляет: в группе раннего возраста - 10 минут; в младшей группе - 15 минут; в средней группе - 20 минут; в старшей группе - 25 минут; в подготовительной группе - 30 минут. В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

#### **4. Порядок прихода и ухода обучающихся (воспитанников)**

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в группе в журнал приема.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00 ч.

Своевременный приход ребенка в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.2. Педагоги проводят индивидуальные беседы и консультации для родителей (законных представителей) обучающегося, утром до 08.00 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от образовательного процесса воспрещается.

4.3. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.

4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции города Братска (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

4.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, другим гражданам (родственникам, соседям), лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из ДОУ, необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему ДОУ и написать заявление необходимой формы.

4.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

## **5. Требования к состоянию здоровья ребенка в ДОУ**

5.1 Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты), справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

5.7. Родители и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

5.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5.9. Меню в ДОО составляется в соответствии с действующим СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом.

5.10. Родители имеют право высказывать свои предложения по организации детского питания.

5.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в ДОО профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей)

5.12. Дети могут посещать бассейн только при наличии разрешения врача-педиатра.

## **6. Требования к одежде обучающихся, посещающих ДОО**

6.1. Обучающихся необходимо приводить в ДОО в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

6.2. Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

6.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь.

6.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой обучающемуся также необходимо иметь специальную обувь.

6.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.6. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. В группах раннего возраста - 2-3 смены белья.

6.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

6.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.9. Родители должны в учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

## **7. Правила пребывания детей свежем воздухе и требования к личным игрушкам в ДОО**

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с режимом дня. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.3. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ пищевыми продуктами (кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, фруктами, лимонадом).

7.6. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

7.7. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, приносить в ДООУ дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, айфоны, айподы, а также игрушки, имитирующие оружие. За их сохранность принесённых ребёнком игрушек и предметов педагоги и администрация ДООУ ответственности не несут.

7.8. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра на территории учреждения велосипеды, самокаты, санки и т. д.

## **8. Обеспечение безопасности**

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним (до 18 лет) братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без заявления и доверенности от родителей.

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

8.5. Для осуществления видеосъемки во время проведения праздничных мероприятий заранее, не менее чем за 2 дня, необходимо получить согласие заведующего ДООУ с предоставлением копии паспорта видео оператора. В противном случае посторонние лица в ДООУ не допускаются.

8.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещениях ДООУ.

8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8.8. Запрещено давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.9. Воспитанникам необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

8.10. В ДООУ воспитанникам запрещено надевать золотые украшения (цепочки, серьги и другое), во избежание травмы или потери дорогостоящего украшения, а также запрещено приносить из дома мобильные телефоны, дорогие игрушки, наличие которых, в рамках образовательного процесса, не является обязательным.

8.11. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

8.12. Запрещено находиться на территории ДООУ после 19.00 родителям (законным представителям) и воспитанникам.

## **9. Порядок выбытия обучающегося (воспитанника)**

### **Прекращение образовательных отношений**

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по соглашению сторон, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (несвоевременной оплаты Родителями (законными представителями) услуг по содержанию ребенка в образовательном учреждении или отсутствие оплаты в течении 3-х месяцев; по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, согласно медицинскому заключению; в случае небезопасного для других детей поведения ребенка; по заключению и рекомендации ПМПк; в случае отсутствия ребенка в образовательной организации течении 3-х месяцев без уважительной причины);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ. За 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе образовательной организации происходит после письменного уведомления родителей (законных представителей) ребенка за 14 дней до дня прекращения образовательных отношений.

9.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОУ в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из ДОУ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДОУ.

9.5. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребёнка в ДОУ, то заведующим назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, заведующий имеет право исключить ребенка из списочного состава воспитанников МБДОУ.

- Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в МБДОУ до срока выбывания ребенка.

- Соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава МБДОУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока.

9.6. Родители (законные представители) выпускников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МБДОУ (предоплата).

## **10. Права воспитанников ДОУ**

10.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

10.3. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

10.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном логопедическом пункте ДОУ.

10.6. Организация работы консультационного логопедического пункта ДОУ регламентируется «Положением о консультационном логопедическом пункте для родителей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 120» муниципального образования города Братска».

10.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Российской Федерации.

10.8. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.9 Воспитанники ДОУ имеют право на:

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

-получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-получение качественного питания в соответствии с действующим СанПиН 2.4.1.3049-13;

-участие в образовательной деятельности, соответствующей возрастным особенностям;

-обучение навыкам здорового образа жизни;

-занятия физической культурой и спортом;

-безопасность во время пребывания в ДОУ;

10.10. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ осуществляет областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница». Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников ДОУ, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества

питания. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

10.11. ДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.12. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

10.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.14. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 120»».

## **11. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

11.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

11.3 Поощрения воспитанников ДОУ проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.