



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «ДСКВ № 120»
Н.И. Хромовских Н.И.
Приказ № 44/2015 от «10» января 2015г

**Положение о планировании
воспитательно-образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида № 120» муниципального образования города Братска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Приказом от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 120» муниципального образования города Братска» (далее «МБДОУ «ДСКВ № 120»»);
- Основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи;

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в «МБДОУ «ДСКВ № 120»», единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы, выполнения реализуемой образовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательным документам, разрабатываются и реализуются каждым педагогом «МБДОУ «ДСКВ № 120»».

1.4. Основой планирования педагогического процесса является основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи;

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в «МБДОУ «ДСКВ № 120»» в группах общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи;

в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного процесса систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Перспективно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействия с детьми.

4. Организация работы.

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

Перспективно-тематическое планирование

Календарное планирование

4.2. Перспективно-тематическое планирование.

4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.2.2. Разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.2.3. Должно отражать:

Наименование тем НОД по всем направлениям и период реализации;

Общие педагогические задачи по областям;

4.2.5. Является составной частью основной образовательной программы «МБДОУ «ДСКВ № 120»

4.2.6. Должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем «МБДОУ «ДСКВ № 120».

4.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

4.3.1. Составляется каждым педагогом, на предстоящую неделю.

4.3.2. Составляется на первую и вторую половину дня.

4.3.3. Составляется в соответствии с режимом дня, для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.3.4. На начало и середину каждого месяца определяется:

Комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц),

Комплекс гимнастики после сна,

Комплекс профилактических оздоровительных мероприятий,

Культурно - досуговая деятельность: 1 раз в месяц физкультурный досуг, 1 раз в квартал «День здоровья», 2 раза в год физкультурный праздник (для детей с 3 лет).

Предметно-развивающая среда (планируемые изменения), выносной материал для прогулок.

Работа с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия.

4.3.5. Календарное планирование должно отражать:

Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (НОД), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно - досуговая деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, прогулка.

Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

План на каждый день оформляется в виде таблицы:

День недели	Совместная деятельность с детьми		Организация самостоятельной деятельности детей	Работа с семьей и социумом
	НОД (И.Р.)	Совместная деятельность в режимных моментах (индивидуальная работа)		
		Утро		
		Вечер		

4.4.7. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается: цель, задачи, мотивация, план, индивидуальная работа

4.4.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.4.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.4.10. Календарное планирование оформляется в рукописном (для начинающих) и электронном варианте.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем.

Контроль перспективно- тематического планирования образовательной деятельности, календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал.