Принято	**Утверждено**
на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «ДСКВ № 120» Протокол №_1___от__28.09.202__ г. Председатель_____ /Анищенко Е.Г.__/ подпись расшифровка подписи	приказом заведующего МБДОУ «ДСКВ № 120» № 14 от 22.03.2024 _____ Т.В. Мыльникова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 120" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 120" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА
Дата: 2024.04.27 10:33:33 +08'00'

Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 120» муниципального образования города Братска (МБДОУ «ДСКВ № 120»)

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в МБДОУ «ДСКВ № 120» (далее – правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 г.; Уставом МБДОУ «ДСКВ № 120».

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. Проживающие в одной семье и имеющие одно общее место жительство дети имеют право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и сестры

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» (http||:120-sad.ru) в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» (http||:120-sad.ru):

– распорядительного акта Департамента образования города Братска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

– настоящих правил;

– информации о сроках приема документов, графика приема документов;

– примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

– формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;

– формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;

– информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

– дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.9. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в данной муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по направлению, выданному в рамках реализации муниципальной услуги Департаментом образования г. Братска, которое родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника обязаны предоставить в ОО в течение 30 дней со дня выдачи документа.

Уполномоченными органами департамента образования города Братска родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

Направление Департамента образования в дошкольную организацию аннулируется в случае не поступления воспитанника в ОО в указанный срок без уважительной причины),

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим ОО.

3.2. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в детский сад, представляют медицинское заключение.

3.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют:

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается заведующим ОО.

3.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.8. Ответственное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОО.

Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. При приеме заявления о приеме в ОО (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.10 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.13. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.14. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.15. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.16. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» (http|:|120-sad.ru) реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием в детский сад осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающей информации, документов и передает его на подпись заведующему детским садом. Сопроводительное письмо регистрируется в журнале исходящих документов в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада. Акт приема-передачи с примечаниями и сопроводительное письмо направляются в адрес исходной образовательной организации.

4.5. В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей). При непредставлении родителями (законными представителями) обучающихся или отказе от представления документов в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.

4.6. На основании представленных исходной организацией документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.8. На основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

рег. № ____от_____

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 120» Т.В. Мыльникова

_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
_____
(проживающего по адресу фактически)
_____
(место регистрации (адрес))
_____
_____
сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
контактный телефон:
_____
электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «ДСКВ № 120» в группу общеразвивающей направленности в режиме пребывания_____ с _____ в группу для детей в возрасте от ____до ____ лет с «____» «_____» 20___ года.
моего сына (дочь)
_____
(фамилия, имя, ребёнка)
_____, _____
(Дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу_____,
(адрес фактического проживания ребенка)
Ф.И.О. матери ребенка_____
Адрес места жительства матери:_____
Контактный телефон матери:_____
Ф.И.О. отца ребенка:_____
Адрес местожительства отца:_____
Контактный телефон отца:_____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:
1._____
Ф.И.О. – степень родства
2._____
Ф.И.О. – степень родства

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____языке.
(язык обучения - русский)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением департамента образования администрации муниципального образования города Братска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска ознакомлен(а)».

_____ _____ «____» _____ 20____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

На обработку предоставленных лично моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен _____ _____ «____» _____ 20____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках образовательной программы МБДОУ «ДСКВ № 120»
_____ _____ «____» _____ 20____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ года

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

рег. № ____от_____

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 120» Т.В. Мыльникова

_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____
(проживающего по адресу фактически)

_____
(место регистрации (адрес))

_____

_____
сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя ребёнка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____
контактный телефон:

_____
электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «ДСКВ № 120» в группу компенсирующей направленности по рекомендации психолого-медико-психологической комиссии: для детей с тяжелыми нарушениями речи
с _____ в группу для детей в возрасте от ____до ____ лет с «____» «_____» 20___ года.
моего сына (дочь)

_____
(фамилия, имя, ребёнка)

_____, _____
(Дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу_____,
(адрес фактического проживания ребенка)

Ф.И.О. матери ребенка_____

Адрес места жительства матери:_____

Контактный телефон матери:_____

Ф.И.О. отца ребенка:_____

Адрес местожительства отца:_____

Контактный телефон отца:_____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1._____
Ф.И.О. – степень родства

2._____
Ф.И.О. – степень родства

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____языке.
(язык обучения - русский)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением департамента образования администрации муниципального образования города Братска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска ознакомлен(а)».

_____ _____ «____» _____ 20____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

На обработку предоставленных лично моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен _____ _____ «____» _____ 20____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках образовательной программы МБДОУ «ДСКВ № 120»

_____ _____ «____» _____ 20____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ года

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер_____

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Братск «___»_____20 ____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 120» муниципального образования города Братска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на образовательную деятельность № 4537 от 11.03.2012г, серия РО № 045777, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мыльниковой Татьяны Владиславовны, действующего на основании Устава от 27.11.2017г. с одной стороны, и
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование юридического лица)
_____, именуемым в дальнейшем «Заказчик»
в интересах несовершеннолетнего_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы дошкольного образования) (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, язык обучения - русский.

1.3. Наименование образовательной программы_____
_____
(основная образовательная программа дошкольного образования (адаптированная образовательная программа дошкольного образования)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в режиме полного дня В образовательной организации пятидневная рабочая неделя, длительность пребывания 12 – часов с 07.00ч до 19.00ч., суббота и воскресенье – выходные дни. График свободного посещения оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласовывается с заведующим ДОО.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), которые определяются правилами оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «ДСКВ № 120» и договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать ребенка родителю (законному представителю) несовершеннолетнего воспитанника, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, родителями и родственниками

других воспитанников, сотрудников ДОО.
2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности правонарушений города Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
2.1.7. Рекомендовать родителю (законному представителю) несовершеннолетнего воспитанника посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью дальнейшего определения выбора основной программы обучения воспитанника (адаптированной или общеразвивающей) оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку. А при необходимости и профиля ДОО, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом

1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника пятиразовым сбалансированным горячим питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами г. Братска, согласно распорядку дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.3.12.Уведомить Заказчика в 14-тидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Доводить до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в ДОО, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Братска. Производить перерасчет средств по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОО за последним днем каждого месяца централизованной бухгалтерией департамента образования на основании табеля учета посещаемости детей группы, за фактическое посещение дней ребёнком. Остаток средств ежемесячно автоматически засчитывать на следующий период.

2.3.15. Сохранять место за ребенком на период:

- болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередного отпуска родителей (законных представителей воспитанника) или их временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.);
- отпуском в летний период сроком до 75 дней при условии своевременного оформления заявления и согласования с заведующим ДОО;
- при предоставлении медицинской справки о рекомендациях врача необходимости домашнего режима;
- в актированные дни (температура воздуха минус 30 и ниже), при ликвидации аварийной ситуации в ДОО.

2.3.16. Предоставлять Родителям (законным представителям) воспитанника меры социальной поддержки, льготы по оплате расходов за содержание ребенка в ДОО в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Иркутской области, муниципального образования города Братска.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Своевременно вносить плату** за присмотр и уход за Воспитанником, определенной в разделе 3.1 настоящего Договора, а также за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги при заключении дополнительного Договора об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 46-98-75 до 09.00 часов утра текущего дня и за 1 день о приходе ребенка в ДОО после болезни или отсутствия по другим причинам. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием

диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также соседям, знакомым, родственникам и др. Ребенок может передаваться в случае отсутствия Родителя (законного представителя) воспитанника лицам, достигшим совершеннолетнего возраста по письменному заявлению родителей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 138 рублей 24 копейки (сто тридцать восемь рублей 24 копейки) за один день посещения для детей с 1,5 до 3 лет, в сумме 165 рубля 15 копеек (сто шестьдесят пять рублей 15 копеек) за один день посещения для детей с 3 до 8 лет, установленной распорядительным актом установленной Постановлением **администрации муниципального образования города Братска, № 996 от 09.04.2024 года,** Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится в срок **до 15 числа текущего месяца,** в безналичном порядке на счет образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон.
- по инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения)

2) досрочно по следующим основаниям:

- инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода ребенка в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника и его родителей (ликвидация ДОО, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации и др.)

V. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования (завершения обучения).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 120» муниципального образования г. Братска
Адрес: 665729, Иркутская обл., г. Братск ул. Советская, 1 А
тел.: 46-96-64, 46-98-75
Фамилия, имя, отчество руководителя
Мыльникова Татьяна Владиславовна
Подпись _____

Дата «___»_____ 20__г

м.п.

«Заказчик»
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (если имеется) родителя (законного представителя) воспитанника
Паспортные данные:
серия_____номер_____
выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес: _____
С указанием почтового индекса
_____
_____
Телефон_____
Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)
Дата «___»_____ 20__г

Второй экземпляр на руки получен

подпись _____ дата «___»_____20__г.

Приложение 2 к Правилам приема на обучение
по программам дошкольного образования МБДОУ «ДСКВ № 120»

Форма журнала приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДСКВ № 120»

№ п/п	Дата подачи заявления о приеме в МБДОУ	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	ФИО родителей (законных представителей), место жительства, телефоны	Дата и подпись родителя (законных представителей) о получении расписки о приеме заявления	Прилагаемые документы

Приложение 3 к Правилам приема на обучение
по программам дошкольного образования МБДОУ «ДСКВ № 120»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 120»
_____муниципального образования города Братска_____
665729, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Советская 1 «А» тел.46-96-64

РАСПИСКА
в получении документов при приеме на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДСКВ № 120»

От _____ 20___ г. № _____

Настоящая расписка выдана_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника)

в подтверждение принятия Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 120» муниципального образования города Братска (МБДОУ «ДСКВ № 120»), в лице заведующего Мыльниковой Татьяны Владиславовны , заявления о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСКВ № 120»
_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ _____,
(Дата регистрации заявления) (Регистрационный номер заявления)

и следующих документов:
- копия свидетельства о рождении,
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания),
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии (для групп компенсирующей направленности)

М.П.

_____ _____
(Ответственное лицо) (Подпись)